

# 電子納品作成代行・作成支援サービス

なにを話せば  
いいの？



事前協議等に同行する事もできます。

チェックシートって  
なんだろう？

事前協議に必要な書類などを  
弊社でご用意致します。

この図面はどうしたら  
いいの？



XML の作成に必要な  
情報って…？



エラーチェック？



納品できた！！



事前協議をしっかりとっておけば納品時の  
トラブルを避けることができます。

# 電子納品概要（土木設計業務等）

## INDEX（業務管理ファイル）

TECRIS等登録されている情報を入力してXML・DTD・XLS等を作成します。

業務カルテ等より情報を抜粋し、XMLを作成します。

### XML作成必須情報!!

- ・業務実績システムバージョン番号
- ・業務実績システム登録番号
- ・設計書コード
- ・業務名称
- ・履行期間(着手-完了)
- ・住所(コード)
- ・測地系
- ・境界座標(東経-西経-北緯-南緯)
- ・発注社名(コード)
- ・受注者名(コード)
- ・主な業務の内容
- ・業務分野コード
- ・業務キーワード
- ・業務概要

## REPORT（報告書データファイル）

報告書ファイル・報告書オリジナルファイルを格納します。

「報告書ファイル」は、設計図書に規定する成果品のうち報告書、数量計算書、設計計算書、概算工事費、施工計画書等で構成される電子ファイルです。

電子データ（オリジナルファイル）よりPDFファイル（報告書ファイル）を作成します。  
電子データが無い場合でも紙ベースがあればPDFファイルの作成は可能です。  
作成したPDFファイルの情報からXMLを作成します。

## DRAWING（図面データファイル）

図面の電子データファイルをSXFファイルに変換し、格納します。

CADソフトはAutoCAD・JwCAD等幅広く対応しています。  
各省庁または各都道府県等の要領（案）に沿って修正できます。  
作成した図面の情報からXMLを作成します。

### XML作成必須情報!!

- ・ライフサイクル
- ・整理番号
- ・図面種類
- ・改定履歴
- ・作成者名(会社名)
- ・縮尺
- ・図面番号
- ・対象工程
- ・測地系

## PHOTO（写真データファイル）

写真帳として納品する写真ファイルと参考図ファイルを格納します。

電子データは元より、紙ベースからでも電子データの作成できます。  
写真の情報からXMLを作成します。

### XML作成必須情報!!

- ・シリアル番号
  - ・写真-大分類
  - ・写真タイトル
  - ・工種
  - ・種別
  - ・細別
- (この3種については、大分類の選択により必須となる場合があります。)

## BORING（地質データファイル）

地質調査資料の電子データファイル（ボーリング交換用データファイル、電子柱状図ファイル、電子簡略柱状図ファイル、コア写真ファイル、土質試験及び地盤調査ファイル、その他の資料）をそれぞれ格納します。

各種必要なデータを整理し各フォルダに格納して、それぞれのXMLを作成致します。  
(ボーリング交換用データ(XMLファイル)は修正可能です。)

### XML作成必須情報!!

- ・ボーリング名
- ・ボーリング連番
- ・経度/緯度(度-分-秒)
- ・測地系
- ・孔口標高
- ・掘進長
- ・柱状図区分
- ・コア写真種類
- ・写真ファイル名
- ・ボーリング名
- ・ボーリング連番
- ・コア上端深度
- ・コア下端深度

## SURVEY（測量データファイル）

測量成果の電子データファイル（水準測量成果ファイル、地形測量成果ファイル、路線測量成果ファイル、河川測量成果ファイル、用地測量成果ファイル、測量業務に関する（協議書・特記仕様書）ファイルを格納します。

各種必要なデータを整理し各フォルダに格納して、それぞれのXMLを作成致します。

### XML作成必須情報!!

- ・助言番号
- ・製品仕様書名または作業規定名
- ・測量区域番号
- ・区域情報(境界座標(東経-西経-北緯-南緯)または平面直角座標(東経-西経-北緯-南緯)、平面直角座標)
- ・測量区分
- ・測量細区分
- ・測量区域 No.
- ・等級精度(等級 または 地図情報レベル)

※1 XML(eXtensible Markup Language(拡張型構造化記述言語))  
ユーザが任意でデータの要素・属性や論理構造を定義できる記述言語であり、1998年2月にW3C(WWWコンソーシアム)において策定された。

※2 DTD(Document Type Definitions(文書型定義))  
XML文書では、ユーザが任意でデータの要素・属性や文書構造を定義したものをDTD(文書型定義)という。文書に含まれるデータの要素名や属性や構造を表現する。

※3 XLS(eXtensible Style Language)  
XML文書の書式(体裁)を指定するスタイルシートを提供する仕様である。

※4 PDF(Portable Document Format)  
プラットフォームに依存しないファイル形式で、文書を作成した環境と別環境との間における文書交換を可能にする。

※5 SFX(Scadeo data eXchange Format)  
「CADデータ交換標準開発コンソーシアム」「建設情報標準化委員会 CADデータ交換標準小委員会」にて策定されたSTEP AP202(製品モデルとの関連を持つ図面)規格を実装したCADデータ交換標準である。  
SXFには国際標準に則った「P21(Part21)形式」と、国内CADデータ交換のための簡易形式である「SFC形式」の2種類がある。

# 電子納品概要（工事完成図書等）

## INDEX（業務管理ファイル）

TECRIS等登録されている情報を入力してXML・DTD・XLS等を作成します。

工事カルテ等より情報を抜粋し、XMLを作成します。

### XML作成必須情報!!

- ・発注年度
- ・工事番号
- ・工事実績システムバージョン
- ・工事分野
- ・工事業種
- ・工種
- ・工法形式
- ・住所（コード）
- ・工期（開始日 - 終了日）
- ・工事内容
- ・測地系
- ・境界座標（東経 - 西経 - 北緯 - 南緯）
- ・発注者（大分類 - 中分類 - 小分類）
- ・請負者名（コード）

## DRAWINGS（発注図面データファイル）

発注図面データファイルをSXFファイルに変換し、特記仕様書オリジナルファイルを格納します。

各省庁または各都道府県等の要領（案）に沿って修正できます。  
作成した図面の情報からXMLを作成します。

### XML作成必須情報!!

- ・ライフサイクル
- ・整理番号
- ・図面種類
- ・改定履歴
- ・作成者名（会社名）
- ・縮尺
- ・図面番号
- ・対象工種
- ・測地系

## MEET（打合せ簿データファイル）

打合せ簿オリジナルファイル、品質管理オリジナルファイル、出来高オリジナルファイルを格納します。

ファイルの情報からXMLを作成します。

### XML作成必須情報!!

- ・シリアル番号
- ・打合せ簿種類
- ・打合せ簿名称
- ・作成者
- ・提出先
- ・発行日付
- ・受理日付

## PLAN（施工計画書データファイル）

施工計画書オリジナルファイルを格納します。

ファイルの情報からXMLを作成します。

### XML作成必須情報!!

- ・シリアル番号
- ・施工計画書名称

## DRAWINGF（完成図面データファイル）

完成図面データファイルをSXFファイルに変換し、格納します。

作成の仕方はDRAWINGS（発注図面）と同じ。

## PHOTO（写真データファイル）

写真帳として納品する写真ファイルと参考図ファイルを格納します。

電子データは元より、紙ベースからでも電子データの作成できます。  
写真の情報からXMLを作成します。

### XML作成必須情報!!

- ・シリアル番号
  - ・写真 - 大分類
  - ・写真タイトル
  - ・工種
  - ・種別
  - ・細別
- （この3種については、大分類の選択により必須となる場合があります。）

## OTHRs（その他データファイル）

工事履行報告書、段階確認簿、その他管理ファイルを格納します。

各種必要なデータを整理し各フォルダに格納して、それぞれのXMLを作成致します。

### XML作成必須情報!!

- ・資料名
- ・シリアル番号

# 電子納品適用要領基準

以下の官公庁に対応しております。

- ・国土交通省各地方整備局
- ・国土交通省空港・港湾局
- ・農林水産省
- ・官庁営繕
- ・独立行政法人水資源機構
- ・日本下水道事業団
- ・各都道府県



電子納品等成果物一式

## ●要領・基準

### 一般土木

- |                     |             |                    |
|---------------------|-------------|--------------------|
| ・工事完成図書の電子納品要領（案）   | 平成 16 年 6 月 | 国土交通省（独立行政法人水資源機構） |
| ・土木設計業務等の電子納品要領（案）  | 平成 16 年 6 月 | 国土交通省（独立行政法人水資源機構） |
| ・CAD 製図基準（案）        | 平成 16 年 6 月 | 国土交通省（独立行政法人水資源機構） |
| ・デジタル写真管理情報基準（案）    | 平成 18 年 1 月 | 国土交通省（独立行政法人水資源機構） |
| ・測量成果電子納品要領（案）      | 平成 16 年 6 月 | 国土交通省（独立行政法人水資源機構） |
| ・地質・土質調査成果電子納品要領（案） | 平成 16 年 6 月 | 国土交通省（独立行政法人水資源機構） |

### 電気通信設備編

- |                    |             |                    |
|--------------------|-------------|--------------------|
| ・工事完成図書の電子納品要領（案）  | 平成 16 年 6 月 | 国土交通省（独立行政法人水資源機構） |
| ・土木設計業務等の電子納品要領（案） | 平成 16 年 6 月 | 国土交通省（独立行政法人水資源機構） |
| ・CAD 製図基準（案）       | 平成 16 年 6 月 | 国土交通省（独立行政法人水資源機構） |

### 機械設備工事編

- |                    |             |       |
|--------------------|-------------|-------|
| ・工事完成図書の電子納品要領（案）  | 平成 18 年 3 月 | 国土交通省 |
| ・土木設計業務等の電子納品要領（案） | 平成 18 年 3 月 | 国土交通省 |
| ・CAD 製図基準（案）       | 平成 18 年 3 月 | 国土交通省 |
| ・電子納品要領（案） 施設機器コード | 平成 18 年 3 月 | 国土交通省 |

### 営繕

- |                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| ・営繕工事電子納品要領（案）    | 平成 14 年 11 月改訂版 |
| ・建築設計業務等電子納品要領（案） | 平成 14 年 11 月改訂版 |
| ・建築 CAD 図面作成要領（案） | 平成 14 年 11 月改訂版 |