むれコミュニティ協議会組織図(案)

総　　会

正副会長会
役員会に提出する議案の事前確認、企画調整会議・コミュニティセンター管理運営委員会の進捗状況の確認します。

会長、副会長3名、事務局

役員会
各会議からの(提)の審議と承認、総会提出議案の審議と承認、役員および事務局からの提案事項を審議します。

事務局

広報担当	会計担当	事務担当
広報編集、ホームページの更新、市民への周知活動を行います。	交付金、補助金、自己財源の管理、その他会計全般の処理を行います。	各会議の議案書作成、会議の進行、議事録作成、資料保管などの実務を行います

常勤:事務局員1名　非常勤:事務局長1名

企画調整会議
各交流会における事業の整理、統合、調整を図るための会議です。地域まちづくり交付金の活用(案)作成および自己財源確保、その他、各種団体、各交流会における課題について解決方法等の審議します。

コミュニティビジネス等の新しい企画や協議会独自の事業について原動力になります。

コミュニティセンター管理運営委員会
コミュニティセンターの適正な管理運営を図るために、職員配置(案)作成やセンターの活用、運営状況の良否について協議を行います。

コミュニティセンター
牟礼コミュニティセンター・大町コミュニティセンターの包括的維持管理および生涯学習活動、同好会活動、貸館等の業務を行います。

常勤:センター長(事務局併任)1名、主任3名、スタッフ(休日夜間)6名

あんしん交流会
地域防災・防犯・交通安全を推進する団体や市民の情報交流を行います。

各実行委員会

すこやか交流会
健康増進・スポーツ・青少年の健全育成を推進する団体や市民の情報交流を行います。

各実行委員会

いきいき交流会
老人福祉・社会福祉・世代間交流・環境美化・緑化事業等を推進する団体や市民の情報交流を行います。

各実行委員会

ふるさと交流会
各種祭り・文化振興・文化財保護等を推進する団体や市民の情報交流を行います。

各実行委員会

市民・各種団体