

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	14	1		
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	13	2		1度だけ正面ドアを子供が開けていた。 職員がいない時に善意であっても子どもが開けれるのは、問題ないのか。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	7	1	
対応		2. 安全性の面からみてもご心配をおかけしてしまいました。職員がカギの保管を行い2度とこのようなこと事がないように改善いたします。 3. 入口から階段があり不自由をおかけしています。上り下りに介助が必要な場合は職員がサポートをいたします。				
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	15			
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	14	1		
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	8	6	1	
対応		5. 職員間で話し合いながら固定化しないようにしているが、説明が不十分なのかもしれません。今後は支援内容の見直しやどのような意図で取り組んでいるのかなどしっかり説明するようにしていきます。 6. イベントの際にご兄弟やお友だちなどをお誘いいただき、参加していただく機会も設けているが案内が不十分でご理解いただけていないようです。今後も地域の方との交流できる催しも検討し、ご案内していきます。				
保護者への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	14	1		
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	14	1		
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	14	1		
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	11	2	2	
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	3		
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	14	1		
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	12	3		
	14	個人情報に十分注意しているか	15			
対応		10. 祝日イベントなどを通じ保護者の方の交流機会は設けているが、保護者会の開催や連携にまではつなげることができていません。今後の開催をしていきます。 13. ホームページや事業所内掲示で行事予定や活動内容の公表を行っているが、ホームページの周知があまりできていないので今後は保護者の方にご理解いただけるよう説明をしていきます。				
非常時 等の 対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	9	5	1	
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10	5		
対応		15.16.年に2回訓練を実施しています。実施報告の写真を玄関に掲示をしたりしています。すべての利用者さんに経験していただけるよう開催曜日や時間などを考慮していきます。				
満足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	14	1		
	18	事業所の支援に満足しているか	15			
対応		17.18.満足してご利用いただけるよう日々努力をしております。				

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせることで実施されることが想定されている。